

UCHWAŁA NR LV/419/22
RADY MIEJSKIEJ W CEGŁOWIE
z dnia 21 listopada 2022 r.

w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cegłów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001, roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Miejska w Cegłowie przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Cegłów.

§ 2.

Projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Cegłów” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa.

§ 4.

Uchyła się uchwałę LI/404/22 z dnia 12 września 2022 r. w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cegłów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Radosław Chmielewski

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY CEGŁÓW

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

- 1) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Ceglów.
- 2) Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dostarcza wodę lub odprowadza ścieki na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) Przedsiębiorstwie – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest:

- 1) Dostarczyć wodę do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny, według następujących parametrów:
 - a) w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę,
 - b) w ilości określonej w umowie z odbiorcą usług liczonej w m³,
 - c) pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami, przy czym wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci,
 - d) jakości wody nieprzekraczających:

- odczyn: 6,5-9,5 pH,
- mangan: 50 µg / dm³ ,
- żelazo: 200 µ / dm³ , - liczba bakterii Escherichia coli: 0 / 100 ml,
- liczba bakterii Enterokoki: 0 /100 ml;

- 2) zapewnić dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów);
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny;
- 4) do zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego
- 5) zapewnić odbiorcy usług dostawę wody z sieci wodociągowej o parametrach jakościowych odpowiadających wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 roku w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

2. Przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług na zasadach określonych w warunkach przyłączenia do sieci, w ilości i o jakości określonej w umowie o odprowadzanie ścieków o parametrach:
 - a) w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na dobę,
 - b) w ilości określonej w umowie z odbiorcą usług liczonej w m³,
 - c) jakości ścieków nieprzekraczających:
 - temperatury 35°C, - odczyn: 6,5-9 Ph,
 - zawiesiny ogólnej: 300 mg/l,
 - ChZTCr: 1000 mgO₂/l, - BZT₅: 500 mgO₂/l,
 - azot amonowy: 100 mgNNH₄/l,
 - azot azotynowy: 10 mgNNO₂ /l,
 - fosfor ogólny: 10 mgP/l;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 3) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.

1. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia i formalnoprawnych, wynikających z art. 6 Ustawy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Złożenie wniosku o zawarcie umowy jest dopuszczalne po uprzednim pozytywnym odbiorze końcowym wybudowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz dostarczeniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

4. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 5, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub, w przypadku nieposiadania tytułu prawnego, udokumentować podstawę do zawarcia umowy:

- 1) W przypadku osób fizycznych - oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości lub o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) W przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji - odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.

5. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

6. Odbiorca usług, który zaprzestał korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków winien dokonać rozliczenia za usługi i rozwiązać umowy zawarte na świadczenie tych usług.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i/lub odbioru ścieków z odbiorcą usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zamyka przyłącze i demontuje wodomierz główny, jeżeli nie zgłosił się nowy właściciel lub użytkownik nieruchomości.

§ 5.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien w szczególności określać:

- 1) dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią wodomierz główny albo przeciętne normy zużycia lub ilości ustalone w umowie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 7.

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat za ilość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 8.

W przypadku zmiany taryfy starej na nową w okresie między odczytowym, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków oblicza się proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania starej i nowej taryfy. Rozliczenie ilości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług jest dokonywane na podstawie wskazań wodomierzy lub urządzenia pomiarowego lub na podstawie umowy, przynajmniej raz w roku oraz zawsze przy zmianie cen za wodę lub ścieki, których ilość nie jest ustalana w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 9.

Długość okresu rozliczeniowego określa umowa.

§ 10.

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Nowe ceny i stawki opłat, wynikające z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej i ogłoszonych w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Jakubów taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 11.

Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura lub nota księgowa.

Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci

§ 12.

1. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub\i kanalizacyjnej odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 19a Ustawy:

- 1) Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub\i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązana jest wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminie:
 - 21 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
 - 45 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć terminy określone w ust. 1 pkt 2, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.
- 4) Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci powinien zawierać:

- imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, PESEL, NIP o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci;
 - wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci, w tym jego adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
 - informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci;
 - określenie dobowego zapotrzebowania na wodę z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych oraz wielkości ładunku zanieczyszczeń;
 - określenie ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
 - plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci
 - wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu;
- 5) Warunki przyłączenia do sieci wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania.
- 6) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie może odmówić odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego wykonanego, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej, udostępnia wszystkim zainteresowanym wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 2.)

4. Warunki o których mowa w ust. 1, określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego;
- 2) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza.

5. Nie pobiera się opłat za:

- 1) wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, a także za ich zmianę, aktualizację lub przeniesienie na inny podmiot,
- 2) odbiór przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także za włączenie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz za inne zezwolenia z tym związane.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 13.

1. Dostępność do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniona jest od:

- 1) posiadania sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej zlokalizowanej na wysokości nieruchomości wskazanej we wniosku,
- 2) posiadania możliwości przyłączenia w sposób nie powodujący pogorszenia jakości świadczonych usług, lub uniemożliwiający zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla pozostałych odbiorców,
- 3) stanu technicznego urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. W przypadku, w którym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odmówi wydania warunków przyłączenia jest ono obowiązane przestać wnioskodawcy ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków przyłączenia, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami.

4. Technicznymi warunkami określającymi możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest:

- 1) wykonanie przyłącza wodociągowego z rur wodociągowych PE o średnicy od 32mm do 125mm dostosowanej do zapotrzebowania obiektu oraz z uwzględnieniem kategorii obiektu w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 2) zaprojektowanie i wykonanie przyłącza kanalizacyjnego z rur kanalizacyjnych PCV o średnicy od 160mm do 200mm wraz z niezbędnymi studzienkami rewizyjnymi;
- 3) w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca włączenia przyłącza wodociągowego do sieci, należy zapewnić zasuwę odcinającą wyposażoną w skrzynkę uliczną, obudowaną prefabrykowaną płytą betonową;
- 4) odbiorca usług zobowiązany jest zakończyć przyłącze wodociągowe podejściem wodomierzowym służącym do zamontowania wodomierza głównego;
- 5) zabezpieczenie wodomierza głównego przed przemarzaniem i dostępem osób trzecich poprzez montaż w pomieszczeniu technicznym budynku lub w studni wodomierzowej;
- 6) montaż zaworu odcinającego przed i za wodomierzem od strony instalacji wewnętrznej wraz z montażem zaworu antyskażeniowego;
- 7) przebieg i zagłębienie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego należy prowadzić możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą, z jak najmniejszą ilością załamań z uwzględnieniem strefy przemarzania gruntu, lub z zapewnieniem zabezpieczenia przed przemarzaniem;
- 8) przy braku technicznych możliwości odprowadzenia ścieków metodą grawitacyjną, należy przewidzieć przydomową przepompownię ścieków zasilaną z instalacji elektrycznej odbiorcy usługi;
- 9) odbiorca usług zobowiązany jest pozostawić na trasie przyłącza niezagospodarowany i niezadrzewiony pas terenu o szerokości 3 m (1,5 m po obu stronach osi rurociągu)

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 14.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz dokumentacją techniczną.

2. Pisemne zgłoszenie Przedsiębiorstwu zamiaru budowy przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem

3. Odbiór robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu realizacji budowy przyłącza/y.

4. Odbiór przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w podpisanym protokole odbioru.

6. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie sporządzony w dwóch egzemplarzach jeden dla odbiorcy usług i drugi dla przedsiębiorstwa.

7. Przed zasypaniem wykonanego przyłącza osoba ubiegająca się o przyłączenie zobowiązana jest wykonać operat geodezyjny powykonawczy, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarczy do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

8. Protokół końcowy oraz geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza przyłącza/y stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i upoważnia do złożenia wniosku o zawarcie Umowy.

9. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru jeżeli prace zostały wykonane bez jego zgody, niezgodnie z warunkami przyłączenia lub niniejszym regulaminem.

10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, średnicy, materiałów i długości;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 4) podpisy członków komisji.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 15.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanymi przerwami lub ograniczeniami.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 16.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu przestrzegania przez odbiorcę usług zapisów umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17.

Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 18.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w formie pisemnej lub mailowej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 od daty wpływu reklamacji powiadomić odbiorcę usług o sposobie jej załatwienia. W szczególnych okolicznościach o ile wymagane jest przeprowadzenie postępowania dowodowego zebranie informacji lub uzyskanie wyjaśnienia termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

§ 19.

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Ceglów taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ceglów”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 20.

1 Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informację o ilości wody pobranej.

5. Zabrania się czerpania wody z hydrantów do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody przedsiębiorstwa.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Radosław Chmielewski

Uzasadnienie

Rada Miejska w Cegłowie przekazała pismem z dnia 22 września 2022 r. projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przyjętego Uchwałą nr LI/404/22 z dnia 12 września 2022 r. organowi regulacyjnemu do zaopiniowania, który wskazał zapisy § 1 ust. 3 za niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz brak dookreślenia minimalnego poziomu świadczonych usług.

Rada Miejska w Cegłowie po zapoznaniu się z opinią organu regulacyjnego wprowadziła zmiany do projektu regulaminu, stanowiącego załącznik do uchwały.

